

WZÓR¹

Umowa nr o powierzenie grantu

zawarta w dniu w

w ramach

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Priorytetu²:

Działania³

pomiędzy:

Stowarzyszeniem

zarejestrowanym pod numerem KRS:

NIP, REGON

z siedzibą: ul.

reprezentowanym przez⁴:

.....
.....

zwanym dalej: **LGD**

a

.....

zarejestrowanym pod numerem KRS:

NIP, REGON

z siedzibą:

reprezentowany przez⁵:

.....
.....

zwanym dalej: **grantobiorcą**

Nazwa grantu:

Kwota Umowy: PLN

Okres realizacji Umowy:

Miejsce wykonania grantu

¹ Wzór obowiązujący wyłącznie w ramach realizacji instrumentu RLKS w FE SL 2021-2027 ze środków EFS+.

² Należy podać numer i nazwę priorytetu, w ramach którego będzie realizowany grant.

³ Należy podać numer i nazwę działania, w ramach którego będzie realizowany grant.

⁴ Należy podać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

⁵ Należy podać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021);
2. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021);
4. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 349), zwaną dalej ustawą o RLKS;
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;
- 2) **Grancie** – oznacza to, środki finansowe, które LGD powierza grantobiorcy na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach Działania..... z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

- 3) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot wybrany w drodze konkursu grantowego, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach Działania..... z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- 4) **LGD** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie.....
- 5) **Procedurze** - należy przez to rozumieć procedurę wyboru i oceny grantobiorców, wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli;
- 6) **Projekcie grantowym** – należy przez to rozumieć grant realizowany w ramach odpowiedniego Działania przez grantobiorcę w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 służącą osiągnięciu celów LSR;
- 7) **Przetwarzaniu danych osobowych** - należy przez to rozumieć **operację** lub zestaw **operacji** wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadań wynikających z Umowy
- 8) **Umowie o powierzenie grantu** - należy przez to rozumieć umowę podpisywaną przez LGD oraz grantobiorcę, określającą warunki wykorzystania dofinansowania na realizację zadań wynikających z wniosku o powierzenie grantu;
- 9) **Wniosku o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach Działania..... z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 2

1. Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z powierzeniem realizacji grantu w ramach Działania..... z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej możliwość prawidłowej realizacji grantu oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym do jego wykonania.

§ 3

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań w oparciu o wniosek o udzielenie grantu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Realizacja grantu lub jego etapu obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego grantu, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym wniosku;
 - 2) wydatki w ramach grantu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały poniesione przez grantobiorcę w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu i nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu określonego we wniosku z zastrzeżeniem 30 dniowego terminu. Złożenie końcowego sprawozdania z realizacji grantu następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji grantu;
 - 3) w przypadku niewykonania wskaźników, grantobiorca nie przedkłada do rozliczenia grantu. Zwrot środków wynikających z nierozliczenia grantu następuje na rachunek LGD w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji grantu bez odsetek. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrócenia nierozliczonego grantu;
 - 4) poniesienie przez grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych grantu zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu, najpóźniej do dnia złożenia ostatecznego rozliczenia grantu;
 - 5) udokumentowanie wykonania grantu w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 6) uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii, zaświadczeń, pozwoleń, uzgodnień lub decyzji związanych z realizacją grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje do realizacji grantu pn.
.....
3. Celem realizacji grantu jest:
.....
.....
4. Grantobiorca zobowiązuje się w ramach realizacji grantu do:
 1. realizacji następujących zadań:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

2. osiągnięcia następujących wskaźników⁶:
 - a) Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
 - b) Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego;
 - c)⁷;
 - d)
3. monitorowania następujących wskaźników:
 - a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - b) Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
 - c) Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym;
 - d) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
 - e) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
 - f) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
 - g) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
 - h) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
 - i) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Grantobiorca nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Działania realizowane w ramach grantu dostępne będą dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść grantu nie będzie dyskryminacyjna. Grantobiorca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.
5. Zadania w ramach grantu zostaną zrealizowane na obszarze⁸

⁶ Każdorazowo należy określić wartość dla danego wskaźnika, która powinna być osiągnięta przez grantobiorcę w wyniku realizacji grantu.

⁷ Każdorazowo należy określić wskaźnik/-i produktu wraz z podaniem wartości, które powinny być osiągnięte przez Grantobiorcę w wyniku realizacji grantu

⁸ Należy wpisać nazwy gmin obszaru LSR, na których będzie realizowany grant

w terminie⁹

.....

§ 4

1. Grantobiorcy zostały przyznane środki finansowe, na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu na warunkach określonych w umowie, w wysokości..... zł, słownie złotych:
.....
2. Środki finansowe będą przekazane w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w terminie 14 dni od podpisania umowy o powierzeniu grantu i dostarczenia podpisanego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową - w wysokości.....zł, słownie złotych:
....., jednak nie więcej niż 80 % przyznanych środków na realizację grantu określonych w ust. 1,
 - 2) druga transza po realizacji grantu i poprawnym złożeniu „Wniosku o rozliczenie grantu” – w wysokości zł, słownie złotych:
....., jednak nie więcej niż 20 % przyznanych środków na realizację grantu.
3. Grant lub jego transze przekazywane będą grantobiorcy na wskazany przez niego rachunek bankowy, który grantobiorca zobowiązany jest złożyć w LGD przed podpisaniem umowy.
4. Ostateczne rozliczenie otrzymanych środków finansowych nastąpi wraz ze złożeniem sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji grantu w formie „Wniosku o rozliczenie grantu”.
5. Grantobiorca zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się¹⁰ do zaangażowania finansowego wkładu własnego na zasadach określonych w Procedurze w wysokości zł, słownie złotych:
.....
6. Grantobiorca zobowiązuje się/ nie zobowiązuje się¹¹ do zaangażowania niefinansowego wkładu własnego na zasadach określonych w Procedurze w wysokości zł, słownie złotych:
.....
7. Koszty administracyjne grantu ponoszone w ramach realizacji grantu nie mogą przekroczyć 10 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych grantu służących bezpośrednio realizacji celu grantu.

⁹ Należy wpisać termin realizacji grantu

¹⁰ Skreślić jeśli nie dotyczy.

¹¹ Skreślić jeśli nie dotyczy.

8. Wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności¹², nie mogą przekroczyć 15 % wydatków wskazanych w ust. 1.

§ 5

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach umowy jest wniosek o udzielenie grantu będącym załącznikiem nr 1 niniejszej do umowy, pod rygorem niekwalifikowania/zwrotu środków i muszą zostać wydatkowane zgodnie z zapisami Procedury.
2. W toku realizacji grantu dopuszcza się, bez konieczności powiadamiania LGD, wprowadzanie zmian w zestawieniu rzeczowo - finansowym we wniosku o udzielenie grantu w zakresie przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami do wysokości 10 % pod warunkiem rzetelnego i merytorycznego uzasadnienia przez grantobiorcę takich przesunięć. Prawidłowość z tym związana, oceniania będzie na etapie monitoringu, a także podczas rozliczenia końcowego grantu, pod rygorem zwrotu środków, nieprawidłowo wydatkowanych.
3. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, wymagają zgody LGD, a w przypadku istotnych zmian w zakresie udzielanego wsparcia w ramach grantu (mających wpływ przed wszystkim na osiągnięcie wartości wskaźników) zawarcia aneksu do umowy, w tym wprowadzanie nowych pozycji budżetowych.
4. Środki finansowe na realizację grantu, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji grantu. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto bankowe LGD o numerze:
..... Bank
.....
5. W przypadku stwierdzenia przez LGD faktu, że realizacja grantu znacznie odbiega od umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od zestawienia rzeczowo – finansowego we wniosku o udzielenie grantu stanowiącego załącznik 1 niniejszej umowy, całość przekazanych środków na realizację grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu, musi zostać zwrócona przez grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni na konto bankowe LGD wskazane w ust. 4.
6. Grantobiorca przy wydatkowaniu środków na realizację grantu, kieruje się zapisami Procedury, pod rygorem zwrotu całości przyznanych środków.
7. Odsetki bankowe od przekazanych grantobiorcy transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek LGD, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, najpóźniej do 30 dni po zakończonej realizacji grantu. W tytule

¹² Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).

przelewu grantobiorca wskazuje numer umowy o powierzenie grantu oraz tytuł zwrotu.

§ 6

1. Grantobiorca jest posiadaczem rachunku bankowego¹³
....., na które będą przekazane środki finansowe na realizację grantu.
2. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z LGD, wynikających z Umowy.
3. W przypadku zmiany rachunku bankowego grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować LGD, co będzie skutkowało zawarciem aneksu do umowy o powierzeniu grantu.
4. Grantobiorca w trakcie realizacji grantu zobowiązany jest do osiągnięcia celu grantu, a w przypadku zadań inwestycyjnych jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przekazania ostatecznej płatności.

§ 7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu grantu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie informacji i promocji.
2. W okresie realizacji grantu, grantobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących grantu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.,
 - b. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c. wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w grantcie,

¹³ Należy wpisać nazwę banku i nr konta bankowego.

- d. wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków Unii Europejskiej, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji grantu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich.
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu grantu na stronie internetowej grantobiorcy, jeśli ją posiada i w jego mediach społecznościowych. Jeśli grantobiorca nie posiada profilu w mediach społecznościowych, jest zobowiązany do jego założenia. Opis musi zawierać:
 - a. tytuł grantu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
 - b. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
 - c. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d. grupy docelowe (do kogo skierowany jest grant, kto z niego skorzysta),
 - e. cel lub cele grantu,
 - f. efekty, rezultaty grantu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g. wartość grantu (całkowity koszt grantu),
 - h. wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
 - i. hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach grantu.
- 3. Każdorazowo na prośbę LGD grantobiorca jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
 - 4. Jeśli grantobiorca realizuje granty, w których przewidziany jest udział uczestników grantu¹⁴, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych uczestników grantów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
 - 5. Grantobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub

¹⁴ Uczestnik grantu - osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego

dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).

6. W przypadku niestosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na grantobiorcę umową o powierzenie grantu, LGD pisemnie wezwie grantobiorcę do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
7. W przypadku braku wykonania przez grantobiorcę działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu LGD dokona pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla grantu do wartości maksymalnie 3 % wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów¹⁵ związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. grantu), które powstały w ramach grantu.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP16, IZ FE SL, IP FE SL-WUP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. grantu) powstałych w ramach grantu.
10. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. grantu) powstałych w ramach grantu.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale „Poznaj zasady promowania projektu”.

§ 8

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych strony przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
2. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)

¹⁶ Instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (IK UP).

3. Grantobiorca jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane LGD, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań LGD związanych z dofinansowaniem projektu grantowego z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy o finansach publicznych.
6. Grantobiorca jako odrębny administrator danych osobowych w rozumieniu RODO, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji grantu.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu LGD, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Grantobiorca zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach grantu.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 względem LGD jest wykonywany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zmiana formularza klauzuli informacyjnej nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.
9. Grantobiorca umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych przedstawicieli grantobiorcy, osoby uprawnionej zarządzającej grantem, które są dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL.
- 10.

§ 9

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli lub audytowi prowadzonym przez LGD lub inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej w zakresie prawidłowości realizacji grantu.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu do dnia, o którym mowa w § 10 ust.1.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie grantobiorcy, w siedzibie LGD, w siedzibie IZ/IP FESL, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją grantu. Kontrole w miejscu realizacji grantu mogą być prowadzone w formie wizyt monitoringowych.

4. Kontrole, o których mowa powyżej, realizowane są na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Z uwagi na formę rozliczenia grantu, nie jest wymagane wcześniejsze zawiadomienie grantobiorcy o planowanych czynnościach kontrolnych.
5. W przypadku grantów dokumenty finansowo-księgowe nie podlegają weryfikacji przez LGD lub inne uprawnione podmioty. W tym przypadku sprawdzeniu podlegają dokumenty wskazane w umowie o powierzenie grantu potwierdzające wykonanie wskaźników.
6. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją grantu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz zapewnia dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji grantu, dostęp do związanych z grantem systemów teleinformatycznych i udziela wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji grantu. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawienia kontroli wszelkich dokumentów i udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie pod rygorem uznania, iż odmówił on poddania się kontroli.
7. Grantobiorca zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na swojej stronie internetowej, o ile taka istnieje, szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia, zawierający rodzaj formy wsparcia (np. szkolenia, seminaria, warsztaty, festyny, etc.), miejsce prowadzenia formy wsparcia, termin, godziny oraz ilość uczestników. Harmonogramy udzielanych w grantach form wsparcia należy przedkładać do LGD drogą elektroniczną w terminie do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będzie wsparcie. W przypadku istotnych zmian w zakresie udzielanego wsparcia (dotyczących przede wszystkim daty i miejsca planowanej formy wsparcia), grantobiorca zobligowany jest do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu i przedłożenia go LGD oraz dokonania aktualizacji harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej.
8. Przeprowadzenie przez LGD lub inny uprawniony podmiot bezprzedmiotowej kontroli/wizyty monitoringowej, zaplanowanej w oparciu o nieaktualny harmonogram może spowodować obciążenie grantobiorcy kosztami delegacji służbowej pracowników LGD lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia kontroli.
9. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych LGD lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1, może wydać zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a grantobiorca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach naprawczych lub przyczynach ich niepodjęcia.
10. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu mogą prowadzić do uznania kwot za niekwalifikowalne.

11. W okresie realizacji grantu oraz w okresie wskazanym w § 10 grantobiorca zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania całej dokumentacji;
 - 2) niezwłocznego informowania o każdej kontroli przeprowadzonej w zakresie prawidłowości realizacji grantu przez inne uprawnione podmioty;
 - 3) przekazywania do LGD skanów informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą grantu, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania LGD o zmianie swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
13. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić i przysyłać LGD dokumentację zdjęciową i/lub audiowizualną z realizacji grantu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w publikacjach i artykułach dotyczących promowania grantu.

§ 10

1. Grantobiorca zobowiązuje się przechowywać dokumentację dotyczącą grantu przez okres:
 - a) pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym LGD dokonał ostatniej płatności na rzecz grantobiorcy, przy czym LGD może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym grantobiorcę odrębnym pismem.
2. Bieg okresów, o których mowa w ust. 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym grantem jest siedziba grantobiorcy wskazana w formularzu wniosku oraz w formularzu wniosku o rozliczenie grantu.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez grantobiorcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się on niezwłocznie poinformować LGD o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym grantem.

§ 11

1. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Wniosku o rozliczenie grantu wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację zadań i poniesienie kosztów w ramach grantu po zakończeniu realizacji całości grantu – w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji grantu.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania wraz z Wnioskiem o rozliczenie grantu, o którym mowa w ust. 1, informacji o wszystkich uczestnikach projektu, stosując regulacje wynikające z RODO.
3. W przypadku, gdy grantobiorca nie złoży Wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu, LGD wzywa grantobiorcę do złożenia Wniosku o rozliczenie grantu wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin. Złożenie Wniosku o rozliczenie grantu w dodatkowym wyznaczonym terminie nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Dokumentami potwierdzającymi realizację zadań i poniesienie kosztów w ramach grantu są w szczególności: protokoły odbioru, listy obecności uczestników na zajęciach/warsztatach/ konferencjach, itd., zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia, licencje.
5. Oryginały dokumentów po wykonaniu kopii i poświadczeniu ich za zgodność z oryginałem zostaną zwrócone grantobiorcy najpóźniej po zatwierdzeniu Wniosku o rozliczenie grantu.

§ 12

1. Wniosek o rozliczenie grantu rozpatrywany jest w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.
2. Weryfikacja Wniosku o rozliczenie grantu polega na sprawdzeniu zgodności realizacji grantu lub jej etapu z warunkami określonymi w przepisach prawa oraz w umowie o powierzenie grantu, w szczególności pod względem spełniania warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej oraz prawidłowości realizacji i finansowania grantu lub jej etapu.
3. LGD może wezwać grantobiorcę do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku o rozliczenie grantu lub dostarczenia dodatkowych dokumentów i złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając grantobiorcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni kalendarzowych.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1 ulega zawieszeniu:
 - a) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 – do czasu odpowiedzi na wezwanie lub upływu terminu na złożenie odpowiedzi;
 - b) w przypadku, gdy w chwili złożenia wniosku o płatność prowadzona jest kontrola grantu lub w związku ze złożonym Wnioskiem o rozliczenie grantu LGD postanowiło przeprowadzić kontrolę grantu – do czasu zakończenia kontroli lub przekazania LGD informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w razie ich sformułowania.
5. Koszty kwalifikowalne grantu będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych oraz nie wyższej niż wynikająca z zestawienia rzeczowo-finansowego we wniosku o udzielenie grantu.

6. W przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne grantu w ramach danego etapu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Wniosku o rozliczenie grantu, będą niższe lub wyższe o nie więcej niż 10 % niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym we wniosku o udzielenie grantu stanowiącym załącznik do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, bez konieczności składania wyjaśnień.
7. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne grantu, wykazane dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Wniosku o rozliczenie grantu, będą wyższe lub niższe o więcej niż 10 % niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o udzielenie grantu stanowiącym załącznik do umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli LGD na podstawie pisemnych wyjaśnień Grantobiorcy uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
8. Po zweryfikowaniu Wniosku o rozliczenie grantu LGD informuje grantobiorcę o wynikach weryfikacji. Informacja zawiera wskazanie, jakie koszty i w jakiej wysokości zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie, jaka kwota wydatków i wkładu własnego została zatwierdzona. Zmiana wysokości kosztów kwalifikowalnych, jaka nastąpiła w wyniku weryfikacji Wniosku o rozliczenie grantu, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 13

1. Umowa może zostać rozwiązana przez LGD po uprzednim pisemnym zawiadomieniu grantobiorcy z jednej z następujących przyczyn:
 - 1) niewykonania zobowiązań: LGD może rozwiązać umowę, jeżeli grantobiorca z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji grantu w zakresie opisanym we wniosku na realizację grantu i na zasadach określonych w umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami umowy i po przekazaniu przez LGD grantobiorcy pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie grantobiorcy nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia;
 - 2) wykorzystania środków finansowych na realizację grantu niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we wniosku o powierzenie grantu;
 - 3) przekazania przez grantobiorcę części lub całości środków finansowych na realizację grantu osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez grantobiorcę Wniosku o rozliczenie grantu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez grantobiorcę monitoringowi i kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych;

- 6) złożenia przez grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę grantu;
 - 7) wykluczenia grantobiorcy z możliwości otrzymania wsparcia;
 - 8) rozwiązania umowy przez Samorząd Województwa Śląskiego z LGD na realizację projektu grantowego¹⁷ pn., która jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy LGD, a grantobiorcą. LGD poinformuje grantobiorcę o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od Samorządu Województwa Śląskiego.
2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku rozwiązania umowy z grantobiorcą, LGD zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naboru uzupełniającego na realizację zadania, na które umowa została rozwiązana, w celu wyłonienia nowego grantobiorcy.

§ 14

1. Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w § 13 lub rozwiązania umowy, LGD przystępuje do odzyskania środków już przekazanych grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 14 dni wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym § 13 grantobiorca ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu, z zastrzeżeniem ust. 3. W pozostałym zakresie środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od daty przekazania środków.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część grantu należy uznać część grantu, w której grantobiorca osiągnie co najmniej 50% założonych we wnioskach o udzielenie grantu wskaźników. W przeciwnym przypadku grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
4. W przypadku, gdy grantobiorca zrealizuje grant niezgodnie z umową wówczas zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty pomocy, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy na realizację grantu.
5. W przypadku niedokonania przez grantobiorcę zwrotu środków zgodnie z ust. 1-4, LGD stosuje przepisy zgodne z art. 207 ust. 9 UFP.

¹⁷ Należy podać tytuł projektu grantowego.

§ 15

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, grantobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy.
2. W przypadku niewystąpienia przez grantobiorcę z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, LGD, po upływie 12 miesięcy od dnia ostatecznego rozliczenia grantu oraz po zweryfikowaniu spełnienia warunków rozliczenia umowy o powierzenie grantu, dokonuje komisijnego zniszczenia zabezpieczenia umowy.
3. LGD zwraca niezwłocznie grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy zatwierdzenia wypłaty pomocy;
 - 3) zwrotu przez grantobiorcę otrzymanej pomocy.

§ 16

1. Po wygaśnięciu umowy grantobiorca zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków finansowych przeznaczonych na realizację grantu, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami statutowymi.
2. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje działania realizowane w ramach grantu oraz za odbiorców grantu, bez względu na formę finansowania tych działań tj. za działania finansowane z środków na realizację grantu lub z wkładu własnego.
3. Ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji grantu:
 - 1) grantobiorca zobowiązuje się naprawić z użyciem własnych zasobów, bez obciążania z tego tytułu LGD;
 - 2) nie rodzą postawy odszkodowawczej w stosunku do LGD, grantobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu od LGD.

§ 17

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
 - 1) ze strony LGD -

.....

2) ze strony grantobiorcy -

-
- 3) Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
- 4) Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania w procesie komunikacji z LGD Platformę ePUAP. Wykorzystanie ePUAP obejmuje co najmniej przesyłanie:
- a) dokumentów dotyczących propozycji zmian wniosku;
 - b) sprawozdań z zachowania trwałości;
 - c) oryginałów wymaganych przez LGD dokumentów elektronicznych lub odwzorowań cyfrowych (skanów) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej;
 - d) na wezwanie LGD wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją grantu, w terminie określonym w wezwaniu w tym również odwzorowanych cyfrowo skanów dokumentów, w tym kopii dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem”;

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt a)-d), nie zdejmuje z grantobiorcy obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

Przez przekazanie dokumentu w wersji elektronicznej rozumie się przesłanie dokumentu do LGD z wykorzystaniem platformy ePUAP. Dopuszcza się możliwość przekazywania dokumentów, o których mowa w pkt a)-d) w systemie IT LGD, o ile System IT LGD spełniać będzie wymagania platformy ePUAP.

- 5) Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

1) Do LGD:

Stowarzyszenie

adres korespondencyjny:

ul.,

Tel.:, E-mail:

2) Do grantobiorcy:

Nazwa:

adres korespondencyjny:

Tel./fax:, E-mail:

3. Grantobiorca ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z LGD w zakresie realizacji konkretnych zadań.

4. LGD oświadcza, że osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania grantobiorcy wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych oraz na ich przetwarzanie w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom w granicach niezbędnych do realizacji umowy. Grantobiorca zobowiązuje się do dostarczenia LGD (najpóźniej na 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy), pisemnych oświadczeń wyżej wymienionych osób.
5. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w punkcie powyżej przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, która może być podstawą rozwiązania umowy przez LGD.

§ 18

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się zapisy Procedury i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją umowy, Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby LGD.
5. Załącznik wymieniony w treści Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
**Podpis i pieczętka osoby/osób
 upoważnionej/nich ze strony
 LGD**

.....
**Podpis i pieczętka osoby/osób
 upoważnionej/nich ze strony grantobiorcy
 (w przypadku braku pieczętki imiennej,
 należy podpisać czytelnie, wskazując
 pełnioną funkcję)**

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń woli przez grantobiorcę w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)

1. Wniosek o udzielenie grantu
2. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
3. Oświadczenie grantobiorcy
4. Formularz klauzuli informacyjnej
5. Wzór wniosku o rozliczenie grantu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do umowy nr z dn. - Wzór weksla in blanco wraz z
deklaracją wekslową

WEKSEL

....., dnia Na

.....

(miejscowość) (suma wekslowa)

Dnia zapłacę (zapłacimy) za ten weksel
własny na zlecenie

..... sumę

.....

bez protestu.

Płatny w

.....

(czytelny podpis/-y wystawcy i pieczęć)

....., dnia
(imię i nazwisko/nazwa grantobiorcy) (miejscowość)

.....
(adres)

.....
(NIP)

DEKLARACJA

DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenie wykonania umowy o powierzenie grantu nr z dnia
..... na realizację grantu pt.

.....
W załączeniu składam do dyspozycji

.....
weksel niepełny (in blanco) podpisany przeze mnie

...../
przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu

....., który

ma prawo wypełnić w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przeze mnie / przez nas terminu
spłaty zobowiązania wobec

na sumę mojego / naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami,
kosztami i opłatami z jakiegokolwiek tytułu.

..... ma prawo opatrzyć ten weksel datą
płatności według swojego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając mnie/nas
listem poleconym pod adres wskazany w umowie lub późniejszych zawiadomieniach o zmianie adresu.
List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję / zobowiązujemy się do informowania
o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i
na ostatni znany adres uważany będzie za skutecznie doręczony.

Zobowiązuję / zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako
pokrycie mojego długu wynikającego z umowy o powierzenie grantu nr z dnia
..... zawartej pomiędzy mną /nami a

.....
Weksel płatny będzie w miejscu wskazanym przez wierzyciela.

.....
(czytelny podpis wystawcy lub osób upoważnionych do wystawienia weksla)

1. Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię i nazwisko:

PESEL:

.....
(podpis)

2. Imię i nazwisko:

PESEL:

.....
(podpis)

3. Imię i nazwisko:
PESEL:

.....
(podpis)

Dane poręczyciela:
Imię i nazwisko:
PESEL:

.....
(podpis)



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do umowy nr z dn.- Oświadczenie grantobiorcy

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY:

W imieniu grantobiorcy, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam/y, że:

- zapoznałam/em/liśmy się i akceptuję/emy zapisy Umowy i deklaruje/emy jej przestrzeganie;
- jedynym właścicielem konta wskazanego w § 6 punkt 3 jest grantobiorca;
- grantobiorca posiada siedzibę na terenie obszaru LGD;

- realizacja grantu, jest zgodna z celami statutowymi grantobiorcy, a odbiorcami grantu są/będą mieszkańcy obszaru LGD;
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane LGD przed zawarciem Umowy, w tym we „Wniosku o powierzenie grantu” są prawdziwe, aktualne i wiążące;
- nie zataiłem/am/liśmy przed LGD jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów grantobiorcy, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy;
- grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: - art. 207 ust. 4 UFP, art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2023 r. poz. 659).
- wobec reprezentantów grantobiorcy nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją grantu, ani nie będę/będziemy wykorzystywał/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.

.....
 Data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/nych ze strony grantobiorcy
 (w przypadku braku pieczęćki imiennej, należy podpisać czytelnie, wskazując pełnioną funkcję)

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń woli przez grantobiorcę w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)